

## ZELFVERKLARING CODE VERANTWOORDELIJK MARKTGEDRAG

Hierbij verklaart Kamphuis Schoonmaak- & Bedrijfsdiensten Nijkerk de code verantwoordelijk marktgedrag in de schoonmaak- en glazenwasser branche in de organisatie toepassen.

Om deze doelstellingen te realiseren, zijn de volgende inspanningen geleverd op het gebied van;

### **Handelen bij toepassing Code:**

Kamphuis Schoonmaak- & Bedrijfsdiensten Nijkerk werkt altijd volgens de code en maakt dit bespreekbaar bij alle opdrachtgevers. Bij aanbestedingen wordt gelet op de gunningcriteria. Mocht blijken dat de laagste prijs voorrang krijgt, resulteert dat in geen deelname aan inschrijving. Dit leidt tot offertes met normale uurtarieven, een normale werkdruk en goede werkomstandigheden.

### **Bespreekbaar maken Code:**

Arbeidsomstandigheden, waaronder werkdruk;  
Kamphuis Schoonmaak- & Bedrijfsdiensten Nijkerk werkt sinds 2003 en sinds de invoering, op de wijze zoals in de code omschreven. Hierdoor is op alle objecten rekening gehouden met het welzijn, de gezondheid en tevredenheid van onze medewerkers. Waar nodig wordt er ergonomisch verantwoord materiaal en gereedschap verstrekt.  
Er wordt binnen Kamphuis Schoonmaak gestreefd naar een persoonlijk- zowel een werkoverleggesprek van 1x per maand met al de medewerker(ster).

Bij Kamphuis Schoonmaak- & Bedrijfsdiensten Nijkerk wordt in alle omstandigheden de CAO onverkort toegepast, dit heeft geresulteerd loonaanpassingen in 2019 en zo door gevoerd worden tot 2021. Elke werknemer ontvangt bij in dienstneming van ons een CAO boekje. Opleidingsgraad, etc.. Alle nieuwe medewerkers krijgen bij aanvang van de werkzaamheden, instructie via logboek, werkmethodes, werkomschrijvingen en begeleiding op de werkplek door onze leidinggevende, na een anderhalf jaar is de mogelijkheid aanwezig om cursussen te volgen.

- Barneveldseweg 144 • 3862 PD Nijkerk • Telefoon: 033 - 258 09 04
- [www.kamphuis schoonmaak.nl](http://www.kamphuis schoonmaak.nl) • E-mail: [info@kamphuis schoonmaak.nl](mailto:info@kamphuis schoonmaak.nl)
- K.v.K. nr. 32099035 • BTW nr.: NL002138982B49
- IBAN: NL54ABNA0580970418

### **Implementatie en naleving van sociaal beleid:**

Kamphuis Schoonmaak & Bedrijfsdiensten hanteert in haar offertes de melding van het behalen van het OSB Keurmerk de NEN certificering en de ondertekening van de code verantwoordelijk markt gedrag. En zodanig wordt dit besproken met de (toekomstige) opdrachtgever / klant.

### **Ontwikkeling van een strikte zakelijke relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer**

Kamphuis Schoonmaak & bedrijfsdiensten heeft tot relatie tot haar klanten een laag percentage klachten door deze dezelfde dag nog op te lossen, en ze gelijk te bespreken met haar werknemer(ster). Dit leidt tot een prettige werksfeer en een goede relatie tot de klant.

### **Communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer:**

Kamphuis Schoonmaak & Bedrijfsdiensten heeft sinds de ondertekening van de code marktgedrag goede arbeidsvoorwaarden conform de cao, dit resulteert in een lager ziekteverzuim en een hogere schoonmaak kwaliteit.

### **Beleid voor eigen medewerkers:**

Bij Kamphuis Schoonmaak wordt er gestreefd naar een persoonlijk (privé) - zowel een werkoverleggesprek van 1x per maand met al de medewerker(ster). Dit wordt onder de medewerker(sters) als zeer prettig ervaren.

- Barneveldseweg 144 • 3862 PD Nijkerk • Telefoon: 033 - 258 09 04
- [www.kamphuis schoonmaak.nl](http://www.kamphuis schoonmaak.nl) • E-mail: [info@kamphuis schoonmaak.nl](mailto:info@kamphuis schoonmaak.nl)
- K.v.K. nr. 32099035 • BTW nr.: NL002138982B49
- IBAN: NL54ABNA0580970418

### **Communicatie:**

De communicatie tussen opdrachtgever en Kamphuis Schoonmaak & bedrijfsdiensten vinden doormiddel van bezoeken plaats, hierbij worden de volgende dingen besproken: kwaliteit, verbeterpunten, en verhouding ten opzichte van de medewerker(ster). Mail contact worden opgeslagen in de database en telefonische contact wordt de zelfde dag nog afgehandeld.

Kamphuis Schoonmaak hanteert voor haar medewerkers(ster) een logboek met daarin Arbobeleidsverklaring, waarschuwingsplaten, werkmethoden en werkschrijvingen. Het logboek wordt gebruikt als communicatiemiddel gebruikt tussen medewerker(ster) en klant.

De Communicatie tussen opdrachtgever en de medewerkers(ster) vinden plaats door middel van het logboek en zowel persoonlijk, dit leid tot een goede en vooral prettige werkrelatie.

### **Aanvulling:**

Kamphuis Schoonmaak & Bedrijfsdiensten hanteert een 75% dag – en een 25% avondschoonmaak. Alle medewerkers zijn op de hoogte van het schoonmaakprogramma (zie *punt communicatie*). En door duidelijke instructies zowel overeengekomen in de arbeidvoorwaarden als zijnde mondeling besproken. Werkverhoudingen en zowel privé omstandigheden welke betrekking hebben op de medewerker(ster) worden met de directie van kamphuis Schoonmaak & bedrijfsdiensten besproken en zo blijven wij op de hoogte wat er speelt onder de medewerkers. Dit leid tot een prettige en duidelijke werksfeer binnen de organisatie.

### **Meting van de algemene tevredenheid van de medewerkers:**

Kamphuis Schoonmaak- & Bedrijfsdiensten Nijkerk is een bedrijf met een platte, flexibele, transparante organisatie met korte communicatielijnen.

Hierdoor krijgt elke medewerker de aandacht die hij of zij nodig heeft. Dit wordt als zeer positief ervaren, waardoor er weinig ziekteverzuim is en lange dienstverbanden zijn geen uitzondering.

- Barneveldseweg 144 • 3862 PD Nijkerk • Telefoon: 033 - 258 09 04
- [www.kamphuis schoonmaak.nl](http://www.kamphuis schoonmaak.nl) • E-mail: [info@kamphuis schoonmaak.nl](mailto:info@kamphuis schoonmaak.nl)
- K.v.K. nr. 32099035 • BTW nr.: NL002138982B49
- IBAN: NL54ABNA0580970418

### **Meting van de algemene tevredenheid van de opdrachtgevers:**

Kamphuis Schoonmaak- & Bedrijfsdiensten Nijkerk is een bedrijf met een platte, flexibele, transparante organisatie met korte communicatielijnen. Hierdoor wordt aan elke opdrachtgever tijd en energie besteed die zij nodig heeft, dit heeft geleid tot minder klachten en een hoger schoonmaakkwaliteit.

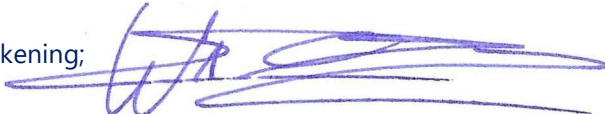
Deze genoemde inspanningen hebben vanaf 2015 het volgende resultaat opgeleverd;

- OSB Keurmerk
- NEN 4400-1 certificaat
- Klanten die zeer tevreden zijn en herhalingsopdrachten plaatsen
- Groei in het klantenbestand door goede referenties
- Gemotiveerde medewerkers en aandacht voor arbeidsomstandigheden
- Nieuw gecreëerde werkplekken op de arbeidsmarkt
- Hoge kwaliteit in dienstverlening en een flexibele en servicegerichte instelling

Deze genoemde punten in deze zelfverklaring worden in 2021 voortgezet en waar nodig verbeterd.

Naam: W. Kamphuis  
Functie: Eigenaar Directeur  
Datum: 13 januari 2021

Handtekening;

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'W. Kamphuis', written over a horizontal line.